**Информация**

**о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования**

**«Городское поселение – г. Осташков»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «19» сентября 2016 г. | г. Осташков | № 03 |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 7 человек, утвержденный состав комиссии 9 человек.

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления составляет 2 человека.

Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

Рассмотрение обращения бывшего муниципального служащего, ранее замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых, гражданин в течение двух лет обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 24 января 2011 г. № 24 (с изменениями и дополнениями), о даче согласия на замещение должности в организации, так как функции муниципального (административного) управления в отношении данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего по ранее замещаемой должности муниципальной службы.

**После обсуждения вопроса решили:**

1. Заслушав мнения членов комиссии и рассмотрев обращение бывшего муниципального служащего, ранее замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, после увольнения с которых, гражданин в течение двух лет обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение – г. Осташков» от 24 января 2011 г. № 24 (с изменениями и дополнениями), о даче согласия на замещение должности в организации, так как функции муниципального (административного) управления в отношении данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего по ранее замещаемой должности муниципальной службы решила дать согласие на замещение бывшему муниципальному служащему на условиях трудового договора должности в организации при условии, что в должностные обязанность по должности в организации, в случае замещения данной должности бывшим муниципальным служащим, не будут дополнительно включены пункты регулирующие вопросы финансово-хозяйственной деятельности организации, так как во время замещения бывшим муниципальным служащим, должности муниципальной службы отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности бывшего муниципального служащего.

Комиссия установила, что при соблюдении вышеназванных условий отсутствие конфликта интересов будет соблюдено.

2. Направить письменное уведомление о решении комиссии бывшему муниципальному служащему в течение одного рабочего дня и устное в течение трех рабочих дней.